

# CATALOGO CORSI

## Agenzia Formativa

Accreditata ai sensi della DGR Toscana 968/07

Con Decreto n. 5992 del 10 dicembre 2010

**CODICE ACCREDITAMENTO PO0756**

## **Le Motivazioni**

La società Progetto Scuola-Prato srl, con sede a Prato in via Trieste 53, è nata nel 2009 ed ha nel proprio oggetto sociale la gestione di qualsiasi tipo di attività scolastica e di formazione professionale.

Nel primo anno di attività ha operato con studenti della scuola secondaria di secondo grado e vuole ora proporre corsi di formazione professionale con ambito territoriale di operatività legato al territorio pratese, ma con possibilità di sviluppo in altre aree geografiche.

## **Le Finalità**

Finalità dell'Agenda Formativa è quella di offrire corsi di formazione di alto profilo professionale, che garantiscano buone opportunità di inserimento nel mondo del lavoro.

La nostra Agenzia può essere una scelta vincente sia per i giovani alla ricerca del primo impiego, sia per i professionisti che desiderano aggiornarsi, ovvero per tutti coloro che avvertano la necessità di ridefinire le proprie competenze professionali.

ProgettoScuola-Prato si propone di ricercare rapporti di partenariato in tema di formazione con aziende operanti sul territorio pratese e con altre Agenzie formative.

## **Le Risorse Umane**

La Struttura Operativa dell'Agenda Formativa è composta da professionisti altamente qualificati e motivati, che possono vantare un lungo curriculum nella gestione di corsi qualificanti, di attività amministrative complesse e di progettazione di percorsi formativi mirati.

La Direzione dell'organismo formativo è affidata all'Ing. Prof. **Giovanni Piero Paolo Hyeraci**, professionista pratese di spicco, firmatario di importanti progetti, che gestisce, nella città di Prato, corsi presso la locale sezione dell'Università di Firenze in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Progetto Scuola-Prato è in grado di affidare la gestione dei corsi a professionisti esterni di provata esperienza nell'ambito delle attività formative.

## La Struttura

Progetto Scuola-Prato dispone, nella sua sede in via Trieste 53, di una struttura operativa provvista di spazi adeguatamente attrezzati e confortevoli ed è in grado di garantire efficienza di gestione e orari di apertura che coprono l'intero arco della giornata comprese le ore serali. All'interno della segreteria è prevista una sezione appositamente dedicata alle attività dell'Agenzia formativa.

L'Agenzia formativa Progetto Scuola-Prato, come già peraltro avviene per la parallela attività scolastica, è organizzata in maniera da adattare la propria struttura con rapidità ed efficacia alle diverse esigenze del mercato. Motivo per cui siamo disponibili a progettare e realizzare corsi che rispondano alle **richieste di singole aziende o limitati gruppi di persone.**

## **CORSI DI ITALIANO PER STRANIERI**

### **PROPEDEUTICI ALL'OTTENIMENTO DELLA CARTA DI SOGGIORNO**

<b>TIPOLOGIA: IT</b>	<b>ORE</b>	<b>COSTO A PERSONA</b>
• IT1: Livello Principiante A1	60	400,00
• IT2: Livello Elementare A2	60	400,00
• IT3: Livello Principiante-Elementare A1+A2	60	400,00
• IT4: Livello Intermedio B1	60	400,00
• IT5: Livello post-Intermedio B2	60	400,00

**GLI ESAMI SI TERRANNO PRESSO IL CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE DI PRATO**

**I CORSI VENGONO ATTIVATI CON MINIMO 5 ISCRITTI**

## **CORSI DI ITALIANO PER STRANIERI**

**CONNESSI AI CORSI DI FORMAZIONE PER GLI ADEMPIMENTI AL D.LGS. 81/2008,  
PER LA SICUREZZA SUL LAVORO**

**DURATA, TIPOLOGIA E COSTO DEI CORSI SARANNO PROGETTATI SECONDO LE SPECIFICHE ESIGENZE  
DELL'UTENZA**

**CORSI DI FORMAZIONE PER GLI ADEMPIMENTI AL D.LGS. 81/2008,  
PER LA SICUREZZA SUL LAVORO e QUALITA'**

<b>TIPOLOGIA: S</b>	<b>ORE</b>	<b>COSTO A PERSONA</b>
• S1: R.L.S. (Art. 34)	32	250,00
• S2: R.S.P.P. Datori di Lavoro (Art. 34)	16	170,00
• S3: Primo Soccorso (A) DM 388 15/07/2003	16	170,00
• S4: Primo Soccorso (B+C) DM 388 15/07/2003	12	130,00
• S5: Squadra Antincendio (A) DM 10/03/1998	4	50,00
• S6: Squadra Antincendio (B) DM 10/03/1998	8	80,00
• S7: Squadra Antincendio (C) DM 10/03/1998	16	170,00
• S8: Aggiornamento (Tutti i Destinatari)	4	50,00
• S9: A.S.P.P. e R.S.P.P Conf. Stato-Regioni 26/01/06	28+28+C per R.S.P.P.	Da Valutare
• S10: H.A.C.C.P. (Addetto semplice)	8	80,00
• S11: H.A.C.C.P. (Addetto complesso)	12	130,00
• S12: H.A.C.C.P. (Titolare semplice)	12	130,00
• S13: H.A.C.C.P. (Titolare compl.)	16	170,00
• S14: H.A.C.C.P. ( Addetto alimenti senza glutine)	8	80,00

## CORSI DI INFORMATICA

**TIPOLOGIA: IN** **ORE** **COSTO A PERSONA**

---

- **IN1:** Patente Europea del Computer 90 500,00
- **IN2:** Modulo di Approfondimento ECDL
- **IN3:** Progettare e realizzare un sito Web: HTML bs.
- **IN4:** Progettare e realizzare un sito Web: HTML av.
- **IN5:** La Grafica Open-source per il Web
- **IN6:** Programmazione Javascript
- **IN7:** Programmazione Linguaggio PHP
- **IN8:** Java Base
- **IN9:** Java Avanzato

N.B. PER I CORSI DA IN<sub>2</sub> A IN<sub>9</sub> DURATA, TIPOLOGIA E COSTO SARANNO PROGETTATI SECONDO LE SPECIFICHE ESIGENZE DELL'UTENZA

## **CORSI DI AMMINISTRAZIONE**

**TIPOLOGIA: AM**

**ORE**

**COSTO A PERSONA**

---

- **AM1:** Contabilità di base
- **AM2:** Contabilità avanzata
- **AM3:** Paghe e Contributi base
- **AM4:** Paghe e Contributi avanzato

## **CORSI RICONOSCIUTI PER L'ISCRIZIONE AD ALBI E RUOLI**

(INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE - AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO)

## **CORSI DI COMUNICAZIONE**

**TIPOLOGIA: C**

**ORE**

**COSTO A PERSONA**

---

- **C1:** La gestione ottimale del tempo
- **C2:** Tecniche di valorizzazione del tempo
- **C3:** Metodi e tecniche di comunicazione in pubblico
- **C4:** Tecniche e stili persuasivi nella comunicazione
- **C5:** Metodi e tecniche di memorizzazione

N.B. PER TUTTI I CORSI DURATA, TIPOLOGIA E COSTO SARANNO PROGETTATI SECONDO LE SPECIFICHE  
ESIGENZE DELL'UTENZA

## **CORSI DI COMPETENZE MANAGERIALI**

**TIPOLOGIA: CM**

**ORE**

**COSTO A PERSONA**

- 
- **CM1:** Comunicazione Interna
  - **CM2:** Counseling
  - **CM3:** Gestione Gruppi di Lavoro
  - **CM4:** Leadership
  - **CM5:** Gestione Processi Cambiamento
  - **CM6:** La Cultura Organizzativa
  - **CM7:** Project Management intr. (MS Project)
  - **CM8:** Project Management av. (MS Project)
  - **CM9:** Conduzione delle Negoziazioni
  - **CM10:** Coaching – Creare valore per le persone
  - **CM11:** Gestione e Prevenzione dei Conflitti
  - **CM12:** Public Speaking – come presentare relazioni efficaci
  - **CM13:** Management – valorizzare le differenze e motivare i collaboratori

N.B. PER TUTTI I CORSI DURATA, TIPOLOGIA E COSTO SARANNO PROGETTATI SECONDO LE SPECIFICHE  
ESIGENZE DELL'UTENZA



**CORSI DI LINGUA STRANIERA**

<b>TIPOLOGIA: L</b>	<b>ORE</b>	<b>COSTO A PERSONA</b>
• L1: Inglese base	60	400,00
• L2: Inglese avanzato	60	400,00
• L3: Francese base	60	400,00
• L4: Francese avanzato	60	400,00
• L5: Spagnolo base	60	400,00
• L6: Spagnolo avanzato	60	400,00
• L7: Tedesco base	60	400,00
• L8: Tedesco avanzato	60	400,00
• L9: Cinese	60	400,00
• L10: Giapponese	60	400,00
• L11: Russo	60	400,00

**DOCENTI MADRELINGUA****I CORSI VENGONO ATTIVATI CON MINIMO 5 ISCRITTI****CERTIFICAZIONI DI FREQUENZA**

## CONTRATTO DI ISCRIZIONE

### DATI ANAGRAFICI

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA(gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

NAZIONALITA' \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

SESSO  M  F

### RESIDENZA

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ PROVINCIA (.....) TELEFONO \_\_\_\_\_

### DOMICILIO (ove diverso dalla residenza)

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ PROVINCIA (.....) TELEFONO \_\_\_\_\_

PROFESSIONE: \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO: \_\_\_\_\_

### TITOLO DEL CORSO:

.....

DURATA DEL CORSO: .....ORE

COSTO DEL CORSO: .....€

## REGOLAMENTO

### 1. ITER FORMATIVO

L'Agenzia formativa garantisce lo svolgimento del corso valendosi della collaborazione di esperti/docenti altamente qualificati e nello scrupoloso rispetto dei contenuti dichiarati in sede di presentazione del corso o comunque dei contenuti previsti dalla normativa vigente relativa al corso in oggetto.

### 2. PAGAMENTO DEL CORSO

**Il pagamento del corso è anticipato ed avviene al momento dell'iscrizione**, salvo diverse modalità autorizzate dalla direzione dell'Agenzia formativa. Nel caso in cui il corso non venisse erogato per cause imputabili all'Agenzia formativa, gli iscritti hanno diritto al rimborso dell'intero importo versato.

**3. FREQUENZA DELLE LEZIONI**

La frequenza è obbligatoria, pena il mancato rilascio dell'attestazione di frequenza al corso in oggetto.

**4. LA STRUTTURA**

L'Agenzia formativa garantisce la perfetta funzionalità delle strutture e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del corso ed una costante accessibilità ai servizi della segreteria.

**5. RISPETTO DELLA STRUTTURA**

E' richiesto agli iscritti un comportamento consono al carattere dei corsi e della sede in cui si svolgono. Il rispetto degli ambienti si estende ovviamente agli spazi esterni dell'intero complesso. Nelle aule speciali e nei laboratori gli iscritti devono lasciare il proprio posto di lavoro in ordine; non è possibile lasciare oggetti personali nei locali della scuola, neppure presso la Segreteria. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali oggetti smarriti o dimenticati all'interno dei locali. Eventuali danni causati dagli alunni agli ambienti o alle attrezzature saranno addebitati agli stessi. Il telefono dell'Agenzia formativa è per esclusivo uso di servizio. E' assolutamente vietato fumare nelle aule, nei laboratori e in qualsiasi altro locale, compresi corridoi, scale, bagni e uffici; l'Istituto si riserva il diritto di rivalersi economicamente sul trasgressore la cui inosservanza fosse motivo di elevazione di multe amministrative da parte delle Autorità preposte al controllo sanitario.

**6. LABORATORI – SICUREZZA - ATTREZZATURE**

Gli iscritti devono osservare tutte le disposizioni in materia di Sicurezza e d'uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a disposizione, come previsto dalle vigenti normative e come indicato dal responsabile per la sicurezza. Gli iscritti devono usare le attrezzature con la massima cura e conformemente alle istruzioni impartite; in caso di guasti o rotture delle stesse, essi dovranno avvisare tempestivamente il docente. Eventuali danni causati dagli iscritti agli ambienti, alle attrezzature ed agli impianti dell'Agenzia Formativa saranno loro addebitati e dovranno essere rifusi a livello individuale o di classe. Le attrezzature d'uso comune e i materiali per le esercitazioni pratiche di gruppo sono forniti dalla scuola; ogni iscritto dovrà invece procurarsi materiali e attrezzature d'uso personale.

**7. I CORSI**

L'iscrizione fa esclusivo riferimento al corso in oggetto e non dà diritto ad usufruire degli spazi, delle attrezzature e dei servizi dell'Agenzia Formativa per attività differenti dalla frequenza delle ore di lezione previste dal presente contratto.

**8. EVENTUALI NOTE INTEGRATIVE E MODIFICAZIONI**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo al trattamento dei dati personali di ai sensi del DLgs n. 196 del 30/06/2003.

Prato, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Per presa visione ed espressa accettazione del Contratto di Iscrizione e del presente Regolamento in tutti i suoi punti.

Prato, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_